한국무역보험공사 2025년 상반기 지원직 채용공고
(무기계약직-사무지원, 시설관리(일반미화))

우리나라의 '수출·수입보험제도'를 전담운영하고 있는 한국무역보험공사 K-SURE는 '무역과 해외투자 촉진을 통한 국가경쟁력 강화'를 위해 1992년 설립된 산업통상자원부 산하의 무역투자보험기관입니다.

본 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반 직무능력중심 블라인드 채용방식을 따르고 있으며, 채용분야별 주요 직무수행내용 및 필요한 지식·기술·태도 등은 본문에 포함되어 있는 "직무설명자료"를 참고해주시기 바랍니다.

1. 채용예정인원 : 총 3명

채용분야	채용예정인원	임용시기	직무설명자료
사무지원	1명	'25.6월중	사무지원
시설관리(일반미화)	2명		시설관리(일반미화)

* 채용분야 중복지원 불가
** 채용예정인원은 공사 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 지원자격

구 분	지원자격
공 통	· 학력, 연령, 성별, 전공 제한 없는 열린 채용 - 단, 연령의 경우 ① 사무지원 분야는 만 60세 미만인 자, ② 시설관리(일반미화) 분야는 만 65세 미만인 자 · 남성의 경우 2025년 5월 15일(포함) 이전 병역필 또는 면제자 · 임용일 기준 공사 내규상 결격사유에 해당하지 않는 자 채용결격사유 · 모든 채용전형, 연수에 참여가 가능하고 채용시('25.6월 예정)부터 근무가 가능한 자
사무지원	· 비서업무가 가능한 자 · 한글, 엑셀, 파워포인트 등 OA활용이 가능한 자

3. 채용절차 및 일정

	서류전형		필기전형		면접전형		신체검사 신원조사		최종합격자 선정
사무지원	10배수 선발	⇒	5배수 선발	⇒	1배수 선발	⇒	적격 판단	⇒	
시설관리(미화)	6배수 선발	⇒	-	⇒	1배수 선발	⇒	적격 판단	⇒	

가. 서류전형

□ **(입사지원서 접수) '25. 4. 3.(목) ~ 4. 10.(목) 16:00** (최종제출 기준)

- 채용홈페이지(https://ksure-j.incruit.com)를 통한 인터넷 접수

* 방문, 우편 및 전자우편(e-mail) 접수는 받지 않음

** 접수마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으니 마감일 이전에 미리 접수를 완료(임시저장이 아닌 최종제출 처리)

□ **(평가항목)** 비계량평가 및 계량평가

채용분야	평가항목	세부내용
사무지원	계량평가	· 외국어 능력[주1)]
	비계량평가	· NCS 기반 입사지원서 정성평가[주2)]
시설관리(일반미화)	계량평가	· 직무관련 경력사항[주3)]
	비계량평가	· NCS 기반 입사지원서 정성평가[주2)]

주1) 외국어능력은 입사지원서에 입력한 **공인영어성적(TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS)**으로 평가('**23.6.5자(포함) 이후 응시**하여 **입사지원서 접수 마감일까지 취득한 정기시험 성적**에 한하며, **조회 및 확인이 불가능한 특별시험 및 국외 취득 성적 등은 불인정**)

단, 유효기간이 만료되기 전에 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록한, '20.6.5자(포함) 이후 응시하여 입사지원서 접수 마감일까지 취득한 정기시험 성적까지 유효한 성적으로 인정

공인영어성적 입력시 응시일자, 수험번호, 점수 등 오기재 또는 허위기재로 추후 진위여부 확인이 불가능할 경우 무효성적 처리되며, 불합격 또는 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있음

> 한국무역보험공사는 직무 특성상 해외수입자 신용조사, 대외거래 리스크분석, 국제회의 참석, 해외기관과 업무협의 등 무역보험 전 분야에서 영어를 활용하고 있으며, 해당 직무능력을 평가하기 위해 입사지원시 공인영어성적을 제출받고 있습니다. (단, 사무지원 분야에 한함)

주2) 입사지원서 불성실 기재(글자수 부족, 반복작성, 비속어 사용, 사명 오기재, 블라인드 위반, 표절 등)시 서류전형 결격(불합격) 처리

주3) '5. 증빙서류 제출'에 명시된 담당업무·기간 등 필수사항이 명시되고 발급기관의 관인/날인된 경력(재직) 증명서 제출이 가능한 직무관련 경력만 인정(국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업, 기타 법인·단체 등에 소속되어 일반미화 분야 직무 관련 업무를 수행한 경력만 인정)

□ **(합격자 발표) '25. 4. 21.(월) 예정**

- 서류전형 합격자는 별도 안내된 기한 내에 다음전형 응시여부 등록(회신) 및 본인 확인용 추가자료(주민등록상 생년월일, 증명사진 등) 등록

  * 기한내 다음전형 응시여부 미등록(미회신)하거나 본인 확인용 추가자료 미등록 시 다음전형 응시 불가(다음전형 응시포기로 간주)

  ** 증명사진의 경우 원활한 본인 확인을 위해 최근 6개월내 모자를 벗은 채로 촬영한 상반신 사진 업로드, 본인 확인이 불가능한 경우 응시가 제한될 수 있음

나. 필기전형 : 사무지원 분야만 해당

□ (전형일정) ’25. 4. 29.(화) 예정

- 서류전형 합격자 발표시 시간 및 장소(서울 소재) 공지 예정

  * 공지된 일정 및 장소는 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 채용홈페이지 등을 통해 공지 예정

□ (평가항목) 직업기초능력평가

평가항목	배점	비 고
직업기초능력평가 (객관식)	100점	· 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 등 평가
인성검사 및 조직적합도 검사	-	· 합격자 선정시 적/부 판정
계	**100점**	

□ (합격자 발표) ’25. 5월중 예정

- 필기전형 합격자는 별도 안내된 기한 내에 면접전형 응시여부 등록(회신)

  * 기한내 면접전형 응시여부 미회신(미등록)시 면접전형 응시 불가(면접전형 응시포기로 간주)

다. 면접전형

□ (전형일정) ’25. 5월중 예정

- 서류전형(시설관리(일반미화) 분야) 또는 필기전형(사무지원 분야) 합격자 발표시 시간 및 장소(서울 소재) 공지 예정

  * 공지된 일정 및 장소는 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용홈페이지 등을 통해 공지 예정

□ **(평가항목)** 역량면접

* 직무능력, 의사소통, 문제해결, 조직이해 능력 등을 종합적으로 평가

** 시설관리(일반미화) 분야는 면접 전후에 인성검사 및 조직적합도검사 실시(합격자 선정시 적/부 판정)

□ **(합격자 발표) '25. 5월중 예정**

라. 신체검사 및 신원조사

□ 면접전형 합격자 발표시 세부사항 공지 예정

* 신체검사 및 신원조사 결과 결격사유가 없는 경우 최종합격자로 선정

4. 우대사항

□ 별도 명시된 경우를 제외하고는, 입사지원서 접수 마감일('25. 4.10.(목)) 기준으로 유효하게 등록 또는 자격 취득(유지)자에 한함

□ '5. 증빙서류 제출'에 제시된 서류 제출이 가능한 경우에만 인정(입사지원시 서류발급 가능여부를 미리 확인)

* 실제 대상자임에도 불구하고 입사지원시 우대사항을 기재(입력)하지 않은 경우 증빙서류 제출 여부와 관계없이 우대사항으로 인정되지 않음

구 분	우대사항 세부내용
공 통	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 의한 취업지원대상자 · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 · 비수도권 지역인재 비수도권 지역인재 기준 · 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(본인 또는 자녀) 또는 차상위계층(본인 또는 자녀), 또는 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자 · 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 · 「아동복지법」에 따라 보호조치가 종료되거나 보호시설에서 퇴소 후 5년이 지나지 않은 자립지원 대상자(`20.4.10자 이후 종료(퇴소)) · 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민
사무지원	· 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상 보유자 · 직무관련 자격증 보유자 * 재경관리사, 회계관리(1급), 정보처리기사, 비서1급, 비서2급

5. 증빙서류 제출

□ **(제출대상)** 서류전형 합격자(시설관리(일반미화) 분야) 또는 필기전형 합격자(사무지원 분야)

□ **(제출일정)** 서류전형 합격자 발표(시설관리(일반미화) 분야) 또는 필기전형 합격자 발표(사무지원 분야)시 별도 안내

* 제출일정(약 3일간 예정)이 촉박하므로 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요

□ **(제출방법)** 채용홈페이지 또는 방문* 제출(기한내 접수 분까지 유효)

* (03187) 서울특별시 종로구 종로 14(서린동) 한국무역보험공사 인사팀(채용담당)

□ **(제출서류)**

구 분	제출서류
지원자격 확인	· **[병역(남성만 제출)]** 주민등록초본(병역사항 포함)*, 군복무중인 자는 전역예정증명서 추가 제출 * 발급방법 : [정부24] → [주민등록등본(초본)] → 신청하기 → [주민등록초본] → 발급대상자 : '본인' / 발급형태 : '선택발급(병역사항 : 전체)' → [민원신청하기]
우대사항 확인	· **[취업지원대상자]** 취업지원대상자 증명서(정부24에서 발급) · **[장애인]** 장애인 증명서(정부24에서 발급) · **[지역인재]** 최종학력 기준 졸업(예정)증명서, 재학·휴학·중퇴 증명서 등 각종 증명서(최종학력이 석사 이상인 경우 학사 졸업증명서 추가 제출) · **[기초생활수급자]** 국민기초생활수급자 증명서, 본인이 아닌 경우 주민등록등본 및 가족관계증명서 추가 제출 · **[차상위계층]** 차상위계층 확인서, 차상위본인부담경감대상자 증명서, 본인이 아닌 경우 주민등록등본 및 가족관계증명서 추가 제출 · **[한부모가족]** 한부모가족증명서 · **[다문화가족]** 가족관계증명서, 부모 또는 본인의 혼인관계증명서, 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(상세)(귀화허가를 받은자, 前 국적 표시), 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실증명서(결혼이민자) 등 · **[자립준비청년]** 보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립수당 수급자 확인서 · **[북한이탈주민]** 북한이탈주민등록 확인서 · **[직무관련 자격증]** 자격증 사본 · **[한국사능력검정시험]** 인증서

구 분	제출서류
입사지원서 확인	· **[교육사항]** 성적증명서, 수료증 등 · **[경력사항]** 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 * 경력(재직)증명서는 기관명, 근무기간, 고용상태, 직위(직급), 세부 담당업무가 명시되고 발행기관의 관인이 명확하며, 해당기관을 통해 확인이 가능한 경우에만 인정 · **[공인영어성적(TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS]** 성적증명서* 또는 어학성적 사전등록 확인서(정부24에서 발급) * 시험주관기관이 정하는 유효기간 내에 발급 필요 · **[기타 외국어사항]** 성적증명서 또는 합격증(해당시 레벨, 점수 등 표시) · **[기타 자격증]** 자격증 사본
유의사항	· **'25. 3. 27.(목)** 이후 발급된 원본 서류(인터넷 출력분 포함) 제출, 해당일자 이후 발급이 불가능한 경우 채용담당자 앞 문의 · 제출일정이 촉박하므로 사전에 발급가능여부 확인 및 준비 필요, 제출일정 및 방법은 변동될 수 있으며 변동시 합격자 발표시 안내 예정 · 증빙서류 검토과정에서 추가서류 제출을 요청할 수 있으며, 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있음 · 제출서류 내 주민등록번호 뒷자리는 지우고 제출 → 증빙서류는 채용담당자가 지원자격, 우대사항 등을 검증하는 용도로만 사용되며, 평가위원 앞 제공되지 않음

6. 근무조건

□「공공기관의 운영에 관한 법률」등에 따라 다른 직무와 겸직 불가

□ 수습기간 3개월 운영

채용분야	근무지	근무시간	월급여[주2)]	담당예정직무
사무지원	본사[주1)]	주5일 40시간 근무	261만원 내외	· 경영진 지원, 회의의전, 응대 등 비서 업무 · 총무, 사무행정 및 회계·감사 업무 등
시설관리 (일반미화)	본사	주5일 37.5시간 및 격주 토요일 5시간 근무 - (평일) 06~15시(휴게 1.5시간) - (토요일(격주)) 06~12시(휴게 1시간)	239만원 내외	· 사무실 및 공용공간 청결 유지, 청소현장 현황 파악, 청소활동, 청소품질검증 등

주1) 사무지원 분야의 경우 공사 사정에 따라 근무지가 변경될 수 있음
주2) 세전 기준(기본급(식대보조수당 포함) 기준, 사무지원 분야는 비서수당 포함)

7. 기타사항

□ 채용분야 중복지원은 엄격히 제한되며, 향후 발견 시 불합격 또는 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 「장애인복지법 시행 규칙」 제37조의 2에 따라, 필기 및 면접전형에 참가하는 장애인 응시자에 대해 편의지원 제공 예정입니다.

* 입사지원서에 장애내용을 기재하고 필기 및 면접전형 편의지원 필요 여부에 '여'로 표시한 응시자에 한함. 편의지원 선택 사항 등 세부 사항은 각 전형 합격자 발표 후 별도 안내 예정

□ 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 채용일정은 각 전형단계별로 채용홈페이지를 통해 발표할 예정이며, 공사 사정에 따라 채용전형 및 일정은 변경될 수 있습니다. (변경 시 채용홈페이지 등에 공지 예정)

□ 입사지원서(우대사항 포함) 기재착오·누락, 자격미비 상태에서의 응시, 연락불가, 전형일정 착오, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로, 채용공고 및 입사지원서 작성 주의사항을 사전에 충분히 숙지하고 전형일정 및 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

* 전형일정(변경 포함) 및 합격자발표는 개별통지하지 않으며, 지원자 본인이 채용홈페이지 등을 통해서 확인

□ 지원자격 및 입사지원서(우대사항 포함) 기재내용과 증빙서류가 중대하게 상이하거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격이 취소되며, 향후 한국무역보험공사 채용에서 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 블라인드 채용가이드라인을 준수하여 직무와 관련 없는 편견요인에 대한 개인정보는 채용전형 위원에게 제공되지 않습니다.

□ 입사지원서(자기소개서) 포함 채용 전 과정에서 성명, 나이, 학교명, 출신지, 가족관계 등 편견요인을 직·간접적으로 노출하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

□ 전형단계마다 신분증을 지참하여야 하며 미지참시 응시가 불가능합니다.

* 주민등록증, 운전면허증, 국가보훈등록증, 유효기간 내 여권(주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수) 또는 사진이 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 원본만 인정(사본 지참 불가)

□ 각 전형단계별 합격자를 결정하는 과정에서 동점자가 발생하여 선발 예정인원을 초과하는 경우에는 동점자 전원을 합격자로 처리합니다. 다만, 최종합격자는 취업지원대상자, 장애인, 필기전형 고득점자(사무지원), 서류전형 고득점자 순으로 선발합니다.

□ 각 전형단계별 예비합격자 제도를 운영합니다. 예비합격 여부는 알려드리지 않으며, 실제 결원 발생시 대상자에게 개별 통보할 예정입니다.

□ 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용규모를 축소하거나 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 입사연기는 허용되지 않습니다.

□ '생활 방역 세부수칙 안내서' 등 관련 지침에 따라, 코로나19 확진자는 전형 장소 내에서 KF94 마스크 착용을 권고하며, 전형 당일 코로나19 의심 증상이 있는 지원자는 KF80 이상의 마스크 착용을 권고합니다.

* 코로나19 등 감염병 관련 정부의 방역지침이 변경될 경우, 채용전형 운영시 정부 지침을 반영하여 감염병 예방 절차를 실시할 예정입니다.

□ 채용관련 비리 행위가 확인되는 경우 합격이 취소되며, 향후 5년간 채용 전형 응시가 제한됩니다.

□ 채용비리로 인한 이의신청 및 피해자 구제는 공사 내규에 따라 처리합니다.

□ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종 합격자를 제외한 지원자가 신청하는 경우 기 제출한 채용서류를 반환해 드립니다.

구 분	내 용
반환 청구권자	· 최종합격자를 제외한 입사지원자
반환대상 서류	· 지원자가 제출한 채용서류 - 단, '홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류' 또는 '지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류'는 반환대상 서류에서 제외합니다. - 천재지변이나 그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
반환청구 기간	· 면접전형 합격자 발표일부터 14일에서 2개월까지 - 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 해당 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
반환청구 방법	· 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용담당자 이메일(recruit@ksure.or.kr) 또는 팩스(02-399-6261)로 제출 채용서류 반환 청구서 - 제출 후 담당자 앞 유선(02-399-6872) 연락 부탁드립니다.
서류반환 방법	· 제출이 확인된 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다.

※ 기타 문의사항은 채용홈페이지 내 질문하기 게시판 또는 우리공사 채용담당 콜센터(02-2186-9959) 앞으로 문의해 주시기 바랍니다.